## การเข้าใช้งานระบบติดตามค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการ องค์การคลังสินค้า

1.เข้าหน้าระบบติดตามค่าใช้จ่ายที่ http://dealer.pwo.co.th/

ติดตามสถานะการเบิกจ่าย องค์การคลังสินค้า	

2.ใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับมา

\*หากเป็นการเข้าระบบครั้งแรก ระบบจะให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ ประเภทของผู้ประกอบการ หากท่านเป็น บุคคลธรรมดา กรอกรหัสบัตรประชนของท่าน หากท่านเป็นนิติบุคคล กรอกเลขที่นิติบุคคล

เมื่อกรอกเสร็จ ระบบจะให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

PW	XUS.			NYX		Ster '
ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบติดตามค่าใช้จ่าย อง	เค์การคลังสินค้า					
8 ผู้ประกอบการ						
ยินดีต้อนรับการเข้าใช้งานครั้งแรก กรุณาใส่ข้อ ประเภทของผู้ประกอบการ	มมูลของท่าน เพื่อยืน 🔘 บุคคลธรรมดา 🌔	เย้นการใช้งาน แล ) นิดิบุคคล	าะเปลี่ยนรหัสผ	ม่านใหม่ เพื่อความ	มปลอดภัยของข้อ	ມູຄ
เลขที่นิดิบุคคล/เลขที่บัตรประชาชน						
ใส่รหัสผ่านใหม่						
ยืนยันรหัสผ่านใหม่						
	บันทึก					

3.ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิ๊ก "บันทึก"

## 4.เมื่อบันทึกแล้วระบบจะไปที่หน้าแสดงรายงานความคืบหน้าการตั้งเบิกคลังสินค้า ของผู้ประกอบการ

PW					
ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบติดตามค่าใช้จ่าย องค์การคลังสินค้า					
🔏 ผู้ประกอบการ					
台					
<b>3</b> 70	จำนวนเงิน				
ธันวาคม 2559					
มกราคม 2560					
กุมภาพันธ์ 2560					
มีนาคม 2560					
หมายเหตุ - ตรวจสอบเอกสาร <mark>- ขออนุมัติจ่าย - กันงบประมาณ</mark> <mark>- จัดทำใบเตรียมจ่าย</mark> - โอนเงิน/จ่ายเงิน <mark>- ระงับจ่าย</mark> - แก้ไขเอกสาร - รองบจากรัฐบาล					

## โดยระบบจะแสดงขั้นตอนแบ่งเป็นช่วงต่างๆ ได้แก่

- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร
- ขั้นตอนขออนุมัติจ่าย
- ขั้นตอนกันงบประมาณ
- ขั้นตอนจัดทำใบเตรียมจ่าย
- ขั้นตอนโอนเงิน/จ่ายเงิน
- ขั้นตอนระงับจ่าย
- ขั้นตอนแก้ไขเอกสาร
- ขั้นตอนรองบจากรัฐบาล
- ซึ่งจะมีสีของแต่ละขั้นตอนกำกับที่ตัวเลขค่าใช้จ่าย เพื่อให้ดูสะดวก